KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP : SOP/SE.KLB.DBD.MAL.CHIK/16
	Tgl Pembuatan : 25 - 29 Juni 2018
	Tgl Revisi : 9 Juli 2018
	Tgl Efektif : 16 Juli 2018
DIREKTORAT JENDERAL P2P	Disahkan oleh : Kepala BBTKL PP Jakarta Zainal Ilyas Nampira NIP 196001021980101001
Unit : Balai Besar Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Bidang : Surveilans Epidemiologi Seksi : Advokasi KLB	**Nama SOP :** Respon Cepat Penanggulangan KLB DBD/Malaria/Chikungunya

Dasar Hukum:

1. UU no. 24 tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana
2. PP no.72 tahun 2012 tentang Sistem Kesehatan Nasional
3. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1144 Tahun 2010 Tentang Tata Laksana Struktur Organisasi Kementerian Kesehatan
4. Peraturan Menteri Kesehatan no.45 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan
5. Peraturan Menteri Kesehatan tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Kesehatan no.439/Menkes/Per/VI/2009

Keterkaitan:

1. SOP peminjaman kendaraan
2. SOP Pemeriksaan sampel
3. SOP pengambilan SHU
4. SOP pengambilan sampel vektor
5. SOP indentifikasi vektor

Peringatan:

1. Apabila SOP Respon Cepat Penanggulangan KLB DBD/Chikungunya/Malaria tidak dilaksanakan, maka KLB tular vektor dapat menimbulkan kesakitan dan kematian lebih luas di masyarakat

Kualifikasi Pelaksana:

1. Minimal S1 kesehatan masyarakat yang telah berpengalaman kerja minimal 1 tahun dibidang Epidemiologi

Peralatan / Perlengkapan:

1. Kerangka
2. Alat
3. Kuesioner
4. Peralatan laboratorium pengambilan sampel tular vektor
5. Peralatan Laboratorium pemeriksaan sampel tular vektor
6. ATK, Komputer dan program pendukung lainnya

Respon Cepat Penanggulangan KLB DBD/Malaria/Chikungunya

No.	Aktivitas	Pelaksanaan									Mutu Baku			Ket.
		Kepala BBTKL PP JKT	Ka Bag TU	Kepala Bidang SE	Ka Sie	Inst. Sarana & prasarana	Entomolog Kes. Ahli	Epid Kes Ahli	Epid Kes Trampil	Pengadmi. Umum	Kelengkapan	Waktu / menit	Output	
1	Menugaskan Kepala Bidang untuk menindaklanjuti informasi adanya KLB DBD/Malaria/Chikungunya										Surat masuk, Desposisi, SMS dan Lap top	10	Instruksi	
2	Menugaskan kepala Seksi untuk mengkonfirmasi informasi adanya KLB DBD dan pencarian informasi pendukung lainnya										SMS, Telp,laptop	5	Instruksi	
3	Melakukan konfirmasi adanya KLB DBD dan melaporkan hasil konfirmasi ke Kepala Bidang										SMS, Telp,laptop	10	Informasi	
4	Mengambil keputusan perlu tidaknya Penyelidikan epidemiologi dan menugaskan kepala seksi untuk melakukan koordinasi eksternal dan internal dengan entomolog			TIDAK	YA						telp	5	instruksi	
5	Membentuk TIM Penyelidikan Epidemiologi yang akan turun ke lapangan dan menugaskan tim untuk mempersiapkan teknis di lapangan										Instruksi	10	SK tim KLB	
6	Masing-masing anggota tim, mempersipkan peralatan keperluan teknis lapangan										Mobil, APD, alat sampling lapangan	30		
6.a	Menyiapkan kendaraan dan APD lapangan, Serta membantu menyiapkan peralatan lapangan										Peralatan sampling lapangan untuk sampel khusus	15	Tersedia kendaraan, APD, dan peralatan	
6.b.	Menyiapkan peralatan lapangan pengambilan sampel tular vektor										Laptop, kerangka acuan, kuesioner	30	Tersedia peralatan sampling	
6.c.	Menetapkan metode dan menyusun instrumen										Laptop dan printer	30	Dokumen metode dan instrumen	
6.d.	Menyusun surat tugas, SPPD, dan administrasi keuangan lainnya										surat tugas, kerangka acuan, kuesioner	30	ST, SPPD, dan adm. Umum	
6.e.	Memfasilitas proses ketatausahaan persuratan dan keuangan										surat tugas, kerangka acuan, kuesioner	60	data	
7	Melakukan Penyelidikan Epidemiologi pengumpulan data berdasarkan prinsip-prinsip Penyelidikan epidemiologi dan pengambilan vektor yang diperlukan										Peralatan pengambilan sampel laboratorium	20	sampel	

8	Entomolog melakukan identifikasi vektor penyebar KLB						[redacted]				Form penerimaan sampel dan form serah terima sampel	480	Form	
10	Melakukan pengolahan dan intepretasi data secara sederhana							[redacted]			kuesioner, laptop dan program statistik pendukung	480	draft laproan	
11	Membuat laporan Sementara hasil PE di lapangan ke kepala bidang							[redacted]			laptop, printer dan kertas	15	draft laproan	
12	Mengkoreksi dan menganalisis draft awal laporan							[redacted]			form desposisi	120	instruksi	
13	Menyempurnakan laporan akhir dan rekomendasi hasil, dan melaporkan kepada kepala balai				[redacted]						Draft Awal laporan	120	draft laproan	
14	Kepala Menugaskan tim untuk membuat laporan lengkap hasil PE	[redacted]									Draft Awal laporan	30	draft laproan	
15	Melakukan pengolahan data PE yang didukung hasil laboratorium secara analitik dan melaporkan ke kepala Bidang							[redacted]			laporan	30	laporan	
16	Mengkoreksi dan menganalisis laporan				[redacted]						laporan	10	arsip	
17	Menyempurnakan laporan akhir dan melaporkan kepada kepala balai			[redacted]							laporan	120	arsip	
18	Menandatangani laporan final PE dan menugaskan staff untuk mendistribusikan dan mendesinfokan laporan hasil PE	[redacted]									laporan	60	arsip	
19	Mengarsipkan Laporan Hasil PE dan penyelesaian pertanggungjawaban keuangan									[redacted]	Laporan	60	arsip	